



Versandinformationen
für das Messegelände

DB SCHENKER*fairs* Wichtige Versandinformationen

DGU 2022, Hamburg
21. – 24.09.2022

Schenker Deutschland AG

Messen/Spezialverkehre

Paul-Henri-Spaak-Str. 8

DE - 81829 München

1 Allgemeines	3
1.1 Ansprechpartner	3
1.2 Adressierung	3
1.2.1 Luftfracht, Stückgut, Kuriere	3
1.2.2 Teil- oder Komplettladungen	3
1.2.3 Besondere Hinweise für Kuriersendungen aus der Europäischen Union	4
1.3 Einfahrtsregelung	4
1.4 Verpackung und Kennzeichnung	4
2 Handling auf der Messe	5
2.1 Stichtage	5
2.2 Dokumentation für Zollgut	5
2.3 Lagerung	6
2.4 Technisches Equipment	6
2.5 Rücktransport	6
3 Vertragsgrundlagen	6

1 Allgemeines

1.1 Ansprechpartner

(Keine Lieferadresse !!!)

Schenker Deutschland AG
Paul - Henri - Spaak - Str. 8
81829 München

Farshad Ahmadi
Tel.: +49 89 949 24353
Mob.: +49 1523 758 86 96
Email: congress@dbschenker.com

1.2 Adressierung

1.2.1 Stückgut, Kuriere, Luftfracht:

Bitte verwenden Sie ausschließlich die folgenden Adressierung:

Kühne + Nagel (AG & Co.) KG
c/o Schenker Deutschland AG
Messeplatz 1
20357 Hamburg

Notify:

DGU 2022
"Aussteller"
"Halle - Stand"
Standlieferung am: "tt.mm.jjjj"

Bitte senden Sie Ihr Avis an Schenker München **spätestens 3 Tage** vor dem Ankunftsdatum.

WICHTIG:

Kuriersendungen mit unzureichender Adressierung oder fehlendem Avis können nicht angenommen werden. Diese werden von Ihrem Kurier wieder zurück ins Lager verbracht um weitere Anweisungen zu erhalten. Dies könnte zu Verzögerungen bei der Standzustellung führen! Sollte die Sendung wie oben vorgegeben adressiert sein, wird Schenker die Standzustellung wie gewünscht vornehmen. Alle Sendungen müssen „**Frei Haus**“ geschickt werden. Sollten Kosten für „unfrei“ geschickte Sendungen anfallen, werden diese zzgl. 50% Vorlageprovision an den Aussteller weiterbelastet. Für eine unkomplizierte Zuordnung sollten alle Packstücke wie in den „Notify“-Instruktionen beschrieben, markiert werden.

1.2.2 Teil- oder Komplettladungen:

"Aussteller"
c/o DGU 2022
"Halle - Stand"
"Kontaktperson" "Handynummer"
Tiergartenstr.
20355 Hamburg

Notify:

Schenker Deutschland AG
Farshad Ahmadi

Bitte senden Sie Ihr Avis an Schenker München **spätestens 3 Tage** vor dem Ankunftsdatum.

1.2.3 Besondere Hinweise für Kuriersendungen aus der Europäischen Union

Kuriersendungen, ausschließlich welche aus der EU gesendet werden, können auch direkt an den Stand geschickt werden. Um sicher zu gehen, dass die Sendung tatsächlich zur richtigen Zeit an Ihrem Stand ist, empfehlen wir Ihnen die Sendung wie in Punkt 1.2.1 beschrieben an die Schenker Lageradresse zu adressieren.

Sollten Sie die Sendung an den Stand liefern lassen, stellen Sie bitte sicher, dass ein Mitarbeiter Ihrer Firma / Ihrer Partner am Stand ist um den Empfang zu quittieren.

Adresse für direkte Zustellung ohne Überlagernahme durch Schenker:

"Aussteller"
c/o DGU 2022
"Halle - Stand"
"Kontaktperson" "Handynummer"
Tiergartenstr.
20355 Hamburg

Die Adresse für eine kostenpflichtige Zustellung mit Überlagernahme durch Schenker entnehmen Sie bitte Punkt 1.2.1 / 1.2.2

Sollte Ihr Transportunternehmen aus irgendeinem Grund die Sendung im Lager von Schenker entladen, wird die Zustellung automatisch durch Schenker erfolgen. Dieser Service ist kostenpflichtig wie im Tarif von Schenker - Punkt 1 - angegeben.

1.3 Einfahrtsregelung

Um einen möglichst reibungslosen Ablauf zu gewährleisten, wird DB Schenker in Absprache mit Interplan die Koordinierung der Be- und Entladezonen übernehmen. Um die begrenzte Logistikfläche bestmöglich nutzen zu können, werden wir Zeitfenster (sog. Time-Slots) für die Be- und Entladungen pro LKW vergeben. Hierfür ist es notwendig, dass Sie Schenker München **spätestens 3 Werktagen** vorher alle Warenanlieferungen / -abholungen melden.

Bitte beachten Sie, dass 100€ Kautions in BAR an der Einfahrt zu hinterlegen sind.

Dies beinhaltet alle Direkt- und Teilladungen sowie auch alle Fahrzeuge, die ohne unsere Mithilfe direkt ent- und beladen werden. Wir werden die Time-Slots in der "First come - First serve" - Methode vergeben. Langzeit-Parken ist nicht gestattet. Bei fehlender Anmeldung oder bei Verpassen des gegebenen Time-Slots entstehen Wartezeiten.

Achtung: Nach erfolgter Ent- und Beladung muss der Ladehof unverzüglich verlassen werden!

1.4 Verpackung und Kennzeichnung

Alle Packstücke müssen wie folgt gekennzeichnet sein:

- Veranstaltungsname
- Ausstellername
- Halle und Standnummer
- Stückzahl (1 von .../ 2 von .../ 3 von ... etc.)

Wir empfehlen eine stabile Verpackung, da die Sendung mehrfach umgeschlagen wird.

2 Handling auf der Messe

2.1 Stichtage – letzte Ankunftstermine

A) Ware aus Ländern der EU	16.09.2022
B) Ware aus anderen Ländern	14.09.2022

Bitte beachten Sie: Für Sendungen, die nach dem Stichtag angeliefert werden, fällt ein zusätzlicher 50% Zuschlag auf die Handlingkosten an, um die höheren Abfertigungskosten zu decken. Schenker wird alle angemessenen Anstrengungen unternehmen um eine pünktliche Zustellung zu gewährleisten; allerdings können hier keine Garantien ausgestellt werden. Der Zuschlag fällt unabhängig vom Zustellungsdatum an.

WICHTIG:

Jede Sendung muss 3 Tage vor Ankunft am Flughafen / Messelager avisiert werden. Das Avis sollte die folgenden Informationen enthalten:

- Veranstaltungsname
- Ausstellername / Standbauer
- Hallen- und Standnummer
- Kontakt vor Ort inkl. Mobilnummer
- Sendungsdaten (Stückzahl, Maße, Gewichte)
- Dokumentation (Frachtbriefe, Rechnung, Zolldokumente)
- Versandart (inkl. Frachtbriefen)
- Versand- und Ankunftsdatum
- Instruktionen zur Zollabfertigung (temporäre oder permanente Einfuhr)
- Alle relevanten Instruktionen inkl. Datum und Zeit der gewünschten Standlieferung
- Spezielle Anforderungen

2.2 Dokumente zum Zollgut

Sendungen, die aus einem nicht-EU Land kommen, müssen sich einer Zollabfertigung unterziehen und vor der Standzustellung vom Zoll freigegeben werden. Bitte übermitteln Sie uns zur Durchführung der Zollformalitäten rechtzeitig die folgenden Dokumente:

- Frachtbrief (AWB, B/L) und / oder Sendungsnummer
- eine Handelsrechnung in Deutsch oder Englisch muss die folgenden Informationen enthalten: Stückzahl, Gewicht und Maße der einzelnen Packstücke, Wert der einzelnen Artikel, eindeutige und detaillierte Warenbeschreibung in Deutsch oder Englisch, Ursprungsland der Ware und gesamter Rechnungsbetrag
- Zolltarifnummern
- Zollvollmacht mit Zollnummer
- EORI Nummer

Achtung:

Aussteller müssen eine EORI Nummer zur Zollabfertigung beantragen, falls Sie keine besitzen.

Bitte beachten Sie, dass wir aus den folgenden Gründen keine Zollabfertigung vornehmen können:

- fehlende EORI-Nummer
- allgemeine Produktbeschreibung wie „Ausstellungsgüter“ oder „Give-Aways“
- Rechnungen, die ausschließlich eine Gesamtsumme ausweisen

2.3 Lagerung

Gerne erledigen wir für Sie die Lagerung Ihres Verpackungsmaterials während der Veranstaltung. Bitte teilen Sie uns rechtzeitig mit ob Sie diesen Service benötigen. Für Gegenstände, die – absichtlich oder aus Versehen – im Leergut verbleiben, können wir keine Haftung übernehmen. Wir raten Ihnen, solche Güter als Vollgut gesondert zu übergeben. Das Leergut wird bei der Einlagerung vermessen. Bei Bedarf fordern Sie bitte bei Rücklieferung eine Kopie des Arbeitsscheines mit den eingetragenen Maßen an. Bitte prüfen Sie das vermerkte Volumen (in cbm) auf dem Arbeitsschein. Spätere Reklamationen werden nicht akzeptiert.

2.4 Technisches Equipment

Für größere Sendungen und Packstücke stellen wir Ihnen gerne Gabelstapler mit Bedienpersonal zur Verfügung. Es stehen standardmäßig 3,0 to. Gabelstapler zur Verfügung. Bitte reservieren Sie den Gabelstapler **3 Werktage vor Einsatztermin**, damit wir entsprechend für Sie planen können. Die anfallenden Kosten hierfür entnehmen Sie bitte dem Messespeditionstarif.

Der Einsatz von eigenen Gabelstaplern und Elektroameisen ist untersagt.

2.5 Rücktransport

Da die Abbaueiten in der Regel sehr kurz gehalten sind, bitten wir Sie, den Rücktransport Ihrer Exponate bereits im Vorfeld der Veranstaltung – **Spätestens jedoch 24 Stunden vor Messeschluss** – mit uns abzustimmen. Sollten sich einmal Änderungen ergeben oder weitere Sendungen hinzukommen, wenden Sie sich bitte an uns.

3 Vertragsgrundlagen

Keine Geschäftsbeziehung kommt ohne Kleingedrucktes aus. Nachstehend kurz das Wichtigste:

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage der Allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen 2017 - ADSp 2017 - und - soweit diese für die Erbringung logistischer Leistungen nicht gelten - nach den Logistik-AGB, Stand 2019.

Hinweis: Die ADSp 2017 weichen in Ziffer 23 hinsichtlich des Haftungshöchstbetrages für Güterschäden (§ 431 HGB) vom Gesetz ab, indem sie die Haftung bei multimodalen Transporten unter Einschluss einer Seebeförderung und bei unbekanntem Schadenort auf 2 SZR/kg und im Übrigen die Regelhaftung von 8,33 SZR/kg zusätzlich auf 1,25 Millionen Euro je Schadenfall sowie 2,5 Millionen Euro je Schadenereignis, mindestens aber 2 SZR/kg, beschränken.

DB Schenker Fairs bietet geprüfte Qualität mit Zertifikat nach DIN EN ISO 9001: 2008 - geben Sie sich nicht mit weniger zufrieden!

Zahlungsmodalitäten:

Alle Rechnungen zu dieser Veranstaltung sind ohne Abzug sofort fällig.

Wir hoffen natürlich, dass sie mehr als zufrieden mit unserem Service sein werden. Sollten Sie einmal Grund zur Reklamation haben, wenden Sie sich bitte spätestens innerhalb von zwei Tagen nach Ablieferung des Messesgutes schriftlich an uns.

Wir wünschen Ihnen eine erfolgreiche Veranstaltung!
Ihr DB SCHENKER MESSE-TEAM