


## AUSSTELLERINFORMATIONEN

KONTAKTE	
<b>Kongresspräsident:</b>	<b>Prof. Dr. Dr. h.c. Arnulf Stenzl</b>  <b>Präsident der Deutschen Gesellschaft für Urologie e.V.</b>
<b>Kongressorganisation:</b>	<b>INTERPLAN</b> Congress, Meeting & Event Management AG Landsberger Straße 155, 80687 München Tel: +49 (0) 89 54 82 34 0 Fax: +49 (0) 89 54 82 34 44 E-Mail: <a href="mailto:dgu@interplan.de">dgu@interplan.de</a> Web: <a href="http://www.dgu-serviceforum.de">www.dgu-serviceforum.de</a>
<b>Projektmanagement:</b>	<b>Ansprechpartner: Frau Tanja Langmesser</b> Tel.: +49 (0) 89 54 82 34 69 E-Mail: <a href="mailto:t.langmesser@interplan.de">t.langmesser@interplan.de</a>
<b>Sponsoring und Verkauf:</b>	<b>Ansprechpartner: Frau Sabrina Mutke</b> Tel.: +49 (0) 89 54 82 34 803 Fax: +49 (0) 89 54 82 34 45 E-Mail: <a href="mailto:s.mutke@interplan.de">s.mutke@interplan.de</a>
<b>Industrierausstellung:</b>	<b>Ansprechpartner: Herr Patrick Schultz</b> Tel.: +49 (0) 89 54 82 34 47 Mobil: +49 (0) 178 55 89 110 Fax: +49 (0) 89 54 82 34 45 E-Mail: <a href="mailto:p.schultz@interplan.de">p.schultz@interplan.de</a>
<b>Hotelbuchung:</b>	<b>Ansprechpartner: Frau Tanja Dargel</b> Tel.: +49 (0) 89 54 82 34 740 E-Mail: <a href="mailto:t.dargel@interplan.de">t.dargel@interplan.de</a>
<b>Veranstaltungsort:</b>	Landesmesse Stuttgart GmbH Messepiazza 1 70629 Stuttgart Ansprechpartner: <b>Frau Kim Krehl</b> Projektleiterin Projekt- und Venuemanagement Gastveranstaltungen Tel.: +49 711 18560-2218 Fax: +49 711 18560-2836 Mobil: +49 178 370 4064 <a href="mailto:kim.krehl@messe-stuttgart.de">kim.krehl@messe-stuttgart.de</a> <a href="http://www.messe-stuttgart.de">www.messe-stuttgart.de</a>
	Bankettverkauf Aramark Restorations GmbH Ansprechpartner: <b>Frau Dominique Oswald</b> Tel.: +49 (0) 711 185603101 Fax: +49 (0) 711 185603111 E-Mail: <a href="mailto:dominique.oswald@aramark.de">dominique.oswald@aramark.de</a>
<b>Pausenverpflegung/ Meetingpoint</b>	In Halle 4 wird es eine öffentliche Snackbar auf Selbstzahlerbasis geben.
<b>Raumbelegung</b>	Bitte beachten Sie den <b>aktuellen Raumplan</b> auf unsere Homepage <a href="http://www.dgu-serviceforum.de">www.dgu-serviceforum.de</a>
ANREISE	

**Weitere Informationen unter:**

Tel: +49 (0) 89 - 54 82 34-47 ■ Fax: +49 (0) 89 - 54 82 34-45 ■ E-Mail: [p.schultz@interplan.de](mailto:p.schultz@interplan.de)

<p><b>Anfahrt mit dem PKW / LKW</b></p>	<p>Bitte beachten Sie die <b>Anfahrtsskizzen auf unser Homepage unter der Rubrik „Parken“</b>. Bei Navigationsgeräten geben Sie bitte folgende Anschrift ein: 70629 Stuttgart, Messepiazza 1.</p> <p>Sämtliche Fahrzeuge zum DGU 2021 folgen bitte der Beschilderung und erreichen das Gelände nur über Tor 1. Dort befindet sich der „Check-In“ für alle Fahrzeuge. Die Weiterfahrt dann über Tor 2 und gegen <b>Barzahlung</b> einer <b>Kautions</b> von 100,- €. Bitte beachten Sie die Verweildauer.</p>  <p><b>Übersichtsplan ICS Beschickung</b></p> <p>Zufahrt zum Messegelände Folgen Sie dem dreieckigen Verkehrsleitssystem</p> <p>An- und Abfahrt mit LKW Direkt vom LKW-Pool im Norden des Geländes können die Hallen bespielt werden und rückwärts be- und entladen werden.</p> <p>In den Höhenrampungen kann das Gelände links/rechts durchquert werden.</p> <p>— Zufahrt der Hallen C2, 4, 5, 8, 18 und des ICS — Durchquerung unter den Höhenrampungen</p> <p>Landmesser Stuttgart GmbH ICS Internationaler Kongress der Zahnärzte   Messepiazza 1   70629 Stuttgart   Germany   Telefon: +49 (0) 71 1 1860-200   Telefax: +49 (0) 71 1 1860-206   info@messestuttgart.de   www.ics-stuttgart.de</p> <p>Anforderungen vorbehalten!   Stand: 12/2017</p>
<p><b>Kautionsregelung für den Auf- und Abbau:</b></p>	<p>Im Auf- und Abbau erfolgt die Zufahrt zum Gelände allgemein über Tor 2, die Kautions (ebenfalls 100€ in bar, unabhängig davon, ob ein Anhänger mitgeführt wird) muss am Check-In hinterlegt werden. Der beigefügte Geländeplan „Beschickung“ verdeutlicht die Wegführung nochmal.</p> <p><b>Die Verweildauer für den Auf-u. Abbau ist auf dem Gelände zeitlich begrenzt:</b>          PKW: 1 Stunde          PKW mit Anhänger: 2 Stunden          LKW: 3 Stunden</p> <p>Nach dieser Verweildauer müssen die Fahrzeuge aus dem Ladehof entfernt werden und entweder auf dem Freigelände oder auf dem LKW-Pool zwischengeparkt werden. Das zuständige Sicherheitspersonal vor Ort klärt das jeweils und unterweist die Messebauer/Aussteller.</p>
<p><b>Parken PKW</b></p> <p><b>Parken LKW</b></p>	<p>Für Ihre Besucher bietet sich die Tiefgarage ICS (P22/P23) an. Wir haben hier auch die Möglichkeit die Besucher über unser Verkehrsleitsystem vor Ort zu leiten. Eine Übersicht zur Parkplatzsituation bei der MESSE STUTTGART finden Sie <a href="#">hier</a>.</p> <p>Während der Veranstaltung können LKW's kostenpflichtig auf dem LKW Pool parken. Eine vorherige Reservierung ist nicht möglich, die Anmeldung erfolgt vor Ort an der Hauptwache.</p>
<p><b>Wochenendfahrverbot</b></p>	<p>Bitte beachten Sie folgende Regelung: An Sonntagen und gesetzlichen Feiertagen von 00:00 bis 22:00 Uhr ist das Befahren von Straßen für Lastkraftwagen von mehr als 7,5 t mit oder ohne Anhänger untersagt.</p>

<p><b>Anreise mit der Deutschen Bahn:</b></p> <p><b>Öffentliche Verkehrsmittel</b></p>	<p>Mit dem Kooperationsangebot der INTERPLAN Congress, Meeting &amp; Event Management AG und der Deutschen Bahn reisen Sie entspannt und komfortabel zum 73. Kongress der Deutschen Gesellschaft für Urologie e.V.</p> <p>Die genauen Informationen zu dem Veranstaltungsticket finden Sie <a href="#">hier</a> auf unserem Serviceforum unter dem Reiter „Deutsche Bahn Angebot“.</p> <p>Kongressteilnehmer: Kongressteilnehmer erhalten gegen einen Aufpreis ein Ticket für den öffentlichen Nahverkehr auf Ihr Namensschild aufgedruckt.</p>
<p><b>LOGISTIK</b></p>	
<p><b>Materialversand Anlieferadresse</b></p>	<p><b>Bitte lassen Sie Ihr Standmaterial nicht vor Samstag, 11. September 2021 anliefern.</b> Von Ihnen versandtes Standbau- und Ausstellungsmaterial kann frühestens am <b>Samstag, 11. September 2021</b> entgegengenommen werden. Die Lieferung wird sonst zurückgewiesen.</p> <p>Bitte beachten Sie, dass <b>kein direkter Versand von Ausstellermaterial an die MESSE STUTT GART</b> möglich ist. Diese verfügt über keinerlei Lagerkapazitäten. Die Abwicklung erfolgt über die Firma Schenker. Schenker wird mit Ihnen die Anlieferzeit der Sendung an Ihre Standfläche vereinbaren.</p> <p><b>Sendungen adressieren Sie bitte deutlich sichtbar wie folgt:</b></p> <p><b>Schenker Deutschland AG</b>  <b>Messelogistik/ Herr Farshad Ahmadi</b>  Stichwort: DGU 2021, Urologiekongress  <i>Firmenname/ Hallen- und Standnr.</i>  <i>Name Ihres Ansprechpartners vor Ort</i>  <i>Mobilnr. Ihres Ansprechpartners vor Ort</i>  <b>Messepiazza</b>  <b>70629 Stuttgart</b></p> <p>Fehlen diese Angaben, ist eine Zuordnung der Lieferung unter Umständen nicht möglich und es besteht die Gefahr, dass die Lieferung zurückgewiesen wird. Bitte stellen Sie sicher, dass bei Anlieferung am Stand eine Ansprechperson vor Ort ist, die die Ware entgegennehmen kann. Die Ausstellungsleitung weist Sie ausdrücklich darauf hin, dass die Zustellung aus versicherungstechnischen Gründen von INTERPLAN <b>nicht</b> quittiert werden kann.</p>

<p><b>Anlieferung Standmaterial über Zeitfenster</b> Unbedingt die Deadlines von DB Schenker beachten!</p> <p><b>Wichtig!</b></p>	<p>Der Zugang zum Ausstellungsbereich in Halle 4 ist ebenerdig durch diverse Tore möglich.</p> <p>Die Koordination der Be- und Entladezonen wird unser Logistikpartner Schenker übernehmen. <b>Bitte beachten Sie hierzu die wichtigen Versandinformationen/ Logistiktarife auf der Website: <a href="http://www.dgu-serviceforum.de">www.dgu-serviceforum.de</a></b></p> <p>Es werden Zeitfenster für LKW vergeben. Bitte teilen Sie der Firma Schenker <u>spätestens 3 Werktage vorher</u> alle Warenanlieferungen/ -abholungen mit:</p> <p><b>Schenker Deutschland AG</b> Farshad Ahmadi Projektleiter Int. Messelogistik Geschäftsstelle München, Messen/Spezialverkehre Paul-Henri-Spaak-Straße 8   Tor 21, 81829 München</p> <p>Tel.: +49 89 949-24353 Mob.: +49 1523 7588696 Fax: +49 89 949-24339 <a href="mailto:Farshad.Ahmadi@dbschenker.com">Farshad.Ahmadi@dbschenker.com</a></p> <p>Im Sinne aller Aussteller gilt, dass die Fahrzeuge nur zum Be- und Entladen in der Anlieferzone stehen dürfen. Bitte legen Sie (bzw. Ihr Messebauer) Ihre Handynummer in Ihrem Fahrzeug unbedingt gut sichtbar aus.</p>
<p><b>Leergut – Einlagerung</b></p>	<p>Der Einsatz von Flurförderfahrzeugen (Gabelstapler etc.) sowie von Kränen ist ausschließlich der Firma Schenker Deutschland AG gestattet. Gabelstapler und Handhubwagen können über die Spedition Schenker, Kontakt oben, bestellt werden.</p> <p>Es besteht vor und während des Kongresses keine Möglichkeit, der Lagerung in den Räumlichkeiten der MESSE STUTT GART, insbesondere nicht hinter den eigenen Standflächen. Bitte lagern Sie Leergut über die Firma Schenker unter obenstehendem Kontakt ein. Es können auch Lagercontainer über Schenker angemietet werden.</p> <p>Sämtliches Leergut ist nach dem Standaufbau und -abbau wieder mitzunehmen. Verbliebenes Material wird durch den Veranstalter zu Lasten und auf Verantwortung und Kosten des Ausstellers entsorgt.</p>
<p><b>Rückholung des Materials</b></p>	<p>Bitte lassen Sie sämtliche Materialien bis spätestens Samstag, 18. September 2021 (bis <b>18:00 Uhr</b>) abholen. Material, welches am Sonntag noch vor Ort ist, wird auf Kosten des Ausstellers entsorgt.</p>
<p><b>AUFBAU-, ABBAU- UND AUSSTELLUNGSZEITEN</b></p>	
<p><b>Aufbauzeiten</b></p>	<p><b>Aufbauzeiten:</b> Sonntag, 12.09.2021 - kostenpflichtiger Aufbau für Stände über 80qm (auf Anfrage) Montag, 13.09.2021 07:00 – 22:00 Uhr Dienstag, 14.09.2021 07:00 – 22:00 Uhr Mittwoch, 15.09.2021 07:00 – 10:00 Uhr Standdekoration und Aufbau kleiner Stände</p> <p>Bitte beachten Sie, dass am Mittwoch kein allgemeiner Aufbau mehr möglich ist, sondern nach Reinigung und Teppichverlegung am Vorabend nur noch Arbeiten innerhalb der Stände vorgenommen werden dürfen.</p> <p><b>Die Gänge in den Ausstellungshallen müssen aufgrund der Teppichverlegung bis zum Dienstag, 14.09.2021 bis 19:00 Uhr frei von sämtlichem Standbaumaterial sein.</b></p> <p>Die Anlieferlogistik wird über den Logistikpartner Schenker koordiniert (siehe Logistik).</p>
<p><b>vorgezogener Aufbau</b></p>	<p>Bei Interesse finden Sie das Formular für den vorgezogenen Aufbau auf unserer Webseite <a href="http://www.dgu-serviceforum.de">www.dgu-serviceforum.de</a></p>

**Weitere Informationen unter:**

Tel: +49 (0) 89 - 54 82 34-47 ■ Fax: +49 (0) 89 - 54 82 34-45 ■ E-Mail: [p.schultz@interplan.de](mailto:p.schultz@interplan.de)

<b>Öffnungszeiten der Fachausstellung</b>	Mittwoch, 15.09.2021 10:00 – 17:30 Uhr Donnerstag, 16.09.2021 09:00 – 17:30 Uhr Freitag, 17.09.2021 09:00 – 17:00 Uhr
<b>Abbauzeiten</b>	Freitag, 17.09.2021 ab ca. 19:00 – 24:00 Uhr Samstag, 18.09.2021 00:00 – 18:00 Uhr  <b>Der Gangteppich kann erst nach Verlassen aller Teilnehmer aus der Halle entfernt werden. Mit dieser Arbeit kann erst gegen 17:30 Uhr begonnen werden. Achtung! Es darf im Hinblick auf den positiven Gesamteindruck der Ausstellung <i>nicht</i> vor dem offiziellen Abbaubeginn abgebaut werden.</b>  Ein verlängerter Abbau am Sonntag ist auf Anfrage möglich.
<b>verlängerter Abbau</b>	
<b>Ausstellerausweise</b>	Bei der Registrierung des Standpersonals gelten folgende Regelungen: <b>bis 12 qm Standfläche                    4 kostenfreie Namensschilder</b> <b>jede weitere 6 qm                            + 1 kostenfreies Namensschild</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jede weitere Person wird mit 40,00 € zzgl. USt. berechnet. Meldungen und Änderungen nach dem 20. August 2021 sowie Anmeldungen vor Ort werden mit 55,00 € zzgl. der gesetzlichen USt. pro Namensschild berechnet. Alle Änderungen vor Ort kosten 15,00 € zzgl. USt.</li> <li>• Firmenkunden mit einem Termin am Stand müssen im Vorfeld von den Firmen gemeldet werden. Die Kosten betragen je nach bereits gemeldeter Anzahl an Namensschildern ebenfalls 40,00 € zzgl. USt./ bzw. 55,00 € zzgl. USt. Die Rechnungsstellung erfolgt nach dem Kongress.</li> <li>• Tickets für den reinen Besuch der Industrieausstellung werden nicht ausgestellt.</li> <li>• Das Namensschild gewährleistet den Zutritt in alle Sitzungen, ausgenommen kostenpflichtige Kurse. CME-Punkte können damit nicht gesammelt werden.</li> </ul>
<b>AUSSTELLERSERVICES</b>	
<b>E-Shop für alle technischen Bestellungen</b>	Die MESSE STUTTGART stellt Ihnen als Aussteller einen Online Shop zur Verfügung.  Ansprechpartner: <b>Ansprechpartner: Agnes Hanko</b> Tel: +49 711 18560-2749 Fax: +49 711 18560-2744 <a href="mailto:agnes.hanko@messe-stuttgart.de">agnes.hanko@messe-stuttgart.de</a> <a href="http://www.messe-stuttgart.de">www.messe-stuttgart.de</a>
<b>Strombedarf</b>	Sollten Sie für Ihren Stand einen Stromanschluss benötigen, bestellen Sie diesen bitte über MESSE STUTTGART.
<b>Wasseranschlüsse/ Abwasser</b>	Bestellungen buchen Sie bitte ebenfalls direkt über die MESSE STUTTGART.
<b>Internet</b>	W-LAN-Zugänge und Internetanschlüsse sind verfügbar und können über MESSE STUTTGART bestellt werden.

**Weitere Informationen unter:**



<p><b>Standreinigung / Müllentsorgung</b></p>	<p>Die Gänge der Ausstellung werden abends nach dem Aufbau und nach dem ersten Veranstaltungstag einmal grundgereinigt. Dafür und für die täglich anfallende Müllentsorgung berechnen wir jedem Aussteller eine entsprechende Pauschale in Höhe von <b>3,90 € netto/m<sup>2</sup></b>.</p> <p>Größere Mengen an Müll, die während des Aufbaus, während und nach der Veranstaltung anfallen, müssen selbständig entsorgt werden. Mitgebrachtes Auslagematerial (Prospekte) muss nach der Veranstaltung ebenfalls wieder mitgenommen werden, eine nachträgliche Entsorgung geht zu Lasten und auf Kosten des Ausstellers. Sollte abzusehen sein, dass es sich um größere Mengen Müll handeln wird, bestellen Sie bitte eine entsprechende Müllentsorgung.</p>
<p><b>Alkohol-Regelung</b></p>	<p>Der Vorstand der DGU und die wissenschaftliche Kongressleitung haben darum gebeten, darauf hinzuwirken, dass im Rahmen der Industrieausstellung auf dem Kongress in Stuttgart von Mittwoch bis Freitag Alkohol erst ab 12.00 Uhr ausgeschenkt wird. Im Auftrag der Deutschen Gesellschaft für Urologie e.V. bitten wir Sie hiermit freundlich um Beachtung dieser Vorgabe. Die anderweitige Bewirtung mit Speisen und nicht alkoholischen Getränken wird davon nicht berührt. Die Deutsche Gesellschaft für Urologie e.V. hält diese Maßnahme wegen der verstärkten Aufmerksamkeit der Medien bezüglich des Umganges von Ärzten mit Industriesponsoren im Rahmen von wissenschaftlichen Fachkongressen für erforderlich.</p>
<p><b>Messe-Hostessen</b></p>	<p>Bei Bedarf buchen Sie diese bitte über:</p> <p><b>Daniela Winkelmann</b>          Koßwedaer Weg 1          07613 Crossen          Mob.: 0172 7844928          winkelmann@winva.de</p>
<p><b>Bewachung</b></p>	<p>Während der Kongresszeiten inklusive Auf- und Abbau ist keine Bewachung geplant. Am Abend wird die Halle verschlossen. Für Schäden und / oder Diebstahl wird keine Haftung von INTERPLAN oder von Seiten der MESSE STUTTGART übernommen! Eine separate kostenpflichtige Standbewachung kann bei Bedarf gebucht werden.</p>
<p><b>Standequipment/ Mobiliar MESSE STUTTGART</b></p>	<p>Mit der Standplatzreservierung wurde <b>nur die reine Standfläche</b> angemietet. Standausstattung muss zusätzlich bestellt werden.</p> <p>Nachbestellungen vor Ort können nicht garantiert werden.</p>
<p><b>Abendprogramm</b></p>	<p>Mi., 15.09.21: Eröffnungsabend ICS          Do., 16.09.21: Abend zur freien Verfügung          Fr., 17.09.21: Festabend im MERCEDES BENZ MUSEUM</p> <p>Tickets können direkt bei der Anmeldung Standpersonal oder per Mail über <a href="mailto:dgu@interplan.de">dgu@interplan.de</a> bestellt werden.</p>
<p><b>Hotelbuchung</b></p>	<p><b>Wir empfehlen eine frühzeitige Hotelbuchung!</b>          Aufgrund begrenzter Hotelkapazitäten in Stuttgart wird die Stadt zum Kongressstermin ausgebucht sein.</p> <p>Bitte wenden Sie sich zur Buchung von Hotelzimmern an Tanja Dargel:          Tel.: +49 (0) 89-54 82 34-740   E-Mail: <a href="mailto:dguhotel@interplan.de">dguhotel@interplan.de</a></p>

<p><b>Promotionaktivitäten/ Verteilung von Flyern</b></p>	<p>Die Verteilung von Flyern, Broschüren und jegliche Promotionaktivitäten z. B. durch Hostessen als auch Auslagen sind nur auf Ihrer Standfläche erwünscht und zulässig. Gerne unterbreiten wir Ihnen ein entsprechendes Angebot zur Aus- oder Beilage.</p> <p>Die Verteilung von Informationsmaterial außerhalb Ihres Standes ist nicht gestattet. Jegliche Ausnahmen sind hierbei durch die Projektleitung zu genehmigen bzw. direkt bei INTERPLAN zu buchen.</p> <p>Quizze, Spiele oder ähnliche Promotionaktionen auf Ihrem Stand sollten so geplant werden, dass die Zuschauer auf der Standfläche Platz finden, um teilnehmen zu können und nicht gezwungen sind, in den Gängen zu stehen.</p> <p>Die Gänge sollten stets für den durchlaufenden Teilnehmerfluss freigehalten werden.</p> <p>Bitte beachten Sie auch in diesem Zusammenhang, dass Lärmbelästigung durch Lautsprecher die Nachbar-Stände nicht beeinträchtigen und max. 80 Dezibel nicht überschritten werden sollten.</p>
<p><b>Versicherungsangebote</b></p>	<p>Sollten Sie eine Transport- und Ausstellungsversicherung sowie eine Aussteller-Haftpflicht-Versicherung speziell für diesen Kongress benötigen, lassen wir Ihnen gerne ein entsprechendes Angebot zukommen.</p>
<p><b>TECHNISCHE DETAILS</b></p>	
<p><b>Bauhöhe/ Standbau-Regeln</b></p>	<p>Für die Gestaltung des Standes ist der Aussteller unter Berücksichtigung der technischen Richtlinien des Veranstaltungsorts zuständig. Beachten Sie die unterschiedlichen Bauhöhen innerhalb der Halle 4.</p> <p>Die maximale Bauhöhe ist abhängig von der Standplatzierung. Ab einer Bauhöhe von 3m muss eine Standskizze eingereicht und durch die MESSE STUTTGART genehmigt werden. Eine Bauhöhe der Außenwände über 4 m ist nicht gestattet.</p> <p>Jeder Aussteller ist verpflichtet, seine Standplanung den baulichen Gegebenheiten der MESSE STUTTAGRT (insbesondere Feuermelder, Hydranten, Deckenhöhe, Verteiler und Säulen) anzupassen.</p> <p>Falls Ihre Platzierung eine höhere Bauhöhe und Abhängungen ermöglicht, gilt generell für Konstruktionen innerhalb der Standgrenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-maximale Höhe der Traversen-Oberkante 6 m, mit einem Abstand zur Außenkante von mind. 1 m (gilt auch für Standbau/ Werbeaufbauten oder sonstige Konstruktionen).</li> <li>- Bannerseiten, die Standnachbarn zugewandt sind, dürfen <b>nicht</b> bedruckt werden.</li> </ul> <p><b>Aufbauten über 3 m Höhe</b> sollten nicht breiter als 50 % der Länge der jeweiligen an den angrenzenden Stand zugewandten Seite gebaut werden.</p> <p><b>Seitenwände an offenen Seiten</b> (gilt auch für Abhängungen oder sonstige Konstruktionen) sollten nicht breiter als 30 % der Seitenlänge gebaut werden. Ein Zubauen von offenen Seiten ist grundsätzlich zu vermeiden.</p>
<p><b>Standbaugenehmigung</b></p>	<p><b>ACHTUNG:</b></p> <p>Für folgende Stände ist eine Standbaugenehmigung der MESSE STUTTGART einzuholen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stände, die größer als 30 qm sind</li> <li>2. Sonderbauten mit Standdecken</li> <li>3. Bauhöhen über 3 Meter</li> </ol> <p>Bitte leiten Sie diese Information an Ihren Messebauer weiter. Im Zweifel reichen Sie ihr Standkonzept bei INTERPLAN ein. Senden Sie Ihr Standlayout mit den genauen Maßangaben zur Genehmigung bis spätestens 18. Juli 2021 an:</p>



	<p><a href="mailto:Markus.Brandt@messestuttgart.de">Markus.Brandt@messestuttgart.de</a> und in Kopie an: <a href="mailto:p.schultz@interplan.de">p.schultz@interplan.de</a></p> <p>Für die Standbaugenehmigung fallen Kosten an. Die Standbaufreigaben werden über den Messeshop abgewickelt und an den Besteller direkt in Rechnung gestellt. Die Kosten liegen bei 50,00€ netto pro bearbeitete Standbaufreigabe + anfallende Verspätungszuschläge:</p> <p>Ab 8 Wochen vor Aufbaubeginn = 19.07.2021 =&gt; 50% Verspätungszuschlag</p> <p>Ab 6 Wochen vor Aufbaubeginn = 02.08.2021 =&gt; 100% Verspätungszuschlag</p>
<b>Standnummern</b>	Die Erstellung und Anbringung der Standnummern wird von Interplan übernommen.
<b>Teppich in den Gängen</b>	Wir werden vollflächig Teppichboden in den Gängen verlegen. Daher empfehlen wir kleineren Ständen einen Teppichboden zu verlegen.
<b>Kopf- und Inselstände</b>	Alle Kopf- und Inselstände müssen möglichst transparent gebaut werden, um die entsprechenden Standnachbarn nicht zu benachteiligen und ein einladendes Gesamtbild darzustellen. Bitte bedenken Sie, dass ein positiver Gesamteindruck der Ausstellung sich auch positiv für jeden einzelnen Aussteller auswirkt.
<b>Standkonzeption</b>	Für die Wahrung eines einheitlichen Gesamtbildes der Ausstellung hat jeder Aussteller, der einen festen Systemstand verwendet, für eine saubere weiße Rückwand seines Standes zu sorgen. Dies gilt auch für Stände an deren Rückwand direkt ein Nachbarstand anschließt, da durch eventuell unterschiedliche Bauhöhen sowie kleinere Zwischenräume die Rückwände freigelegt werden können. Außerdem möchten wir Sie bitten, Bodenkanten ab einer Höhe von ca. 5 cm mit einer Schräge zu versehen, um Stolperfallen zu vermeiden.
<b>Technische Anschlüsse aus dem Hallenboden</b>	Bitte beachten Sie, dass sich an manchen Veranstaltungsorten die Zugänge für Strom und Wasser direkt auf der eigenen Standfläche befinden können und sich das auf die Standbau-Gestaltung auswirken kann. Dies gilt beispielsweise für Versorgungskanäle/ Bodenklappen. Es kann sein, dass Standnachbarn von der Bodenklappe aus mit Strom versorgt werden und daher Kabel der Nachbarn über die eigene Standfläche laufen, falls der einzige Anschluss nur auf der eigenen Standfläche ist. In solchen Fällen werden Sie von INTERPLAN informiert. Hier empfiehlt sich dann ein doppelter Boden. Diese Gegebenheiten vor Ort berechtigen jedoch nicht zu Ermäßigungen.
<b>Standsystem/Standdecken</b>	Aus brandschutztechnischen Gründen müssen die Standsysteme generell aus schwer entflammablem Material (DIN 4102, B1-Norm) bestehen. Bei geschlossenen Ständen müssen die Decken sprinklertauglich ausgelegt sein. Zweigeschossige Stände sind grundsätzlich nicht gestattet Bitte halten Sie die entsprechenden Bescheinigungen für eventuelle Kontrollen vor Ort bereit. (siehe auch Punkt Technische Hinweise).
<b>Standplatzierung</b>	INTERPLAN versucht stets die Bausituation am Veranstaltungsort präzise zu recherchieren. Sollte es dennoch aufgrund von unvorhergesehenen Gegebenheiten zu einer Abweichung der Situation vor Ort kommen, behalten wir uns vor die Standplatzierung nachträglich entsprechend anzupassen bzw. vor Ort noch zu ändern. Hierdurch eventuell entstehende Kosten werden nicht von der INTERPLAN AG getragen. Wir möchten Sie der Form halber darauf hinweisen, dass wir <b>nur die Ausstellungsfläche zur Verfügung stellen</b> . Sämtliche Materialien zur Errichtung, Bestückung usw. eines Standes sind entweder durch Sie als Aussteller mitzubringen, oder mit den beiliegenden Formularen zu bestellen.

**Weitere Informationen unter:**



<p><b>Hygieneregulung (COVID19)</b></p>	<p>Aufgrund der Gesamtsituation gelten für den Messestand bauliche Beschränkungen bzw. Auflagen. Diese finden Sie auf unserer Homepage: <a href="https://www.dgu-serviceforum.de/industrie/">https://www.dgu-serviceforum.de/industrie/</a></p> <p><b>Bitte benennen Sie uns Ihren Hygienebeauftragter/Standleiter.</b> Der Standleiter ist dann während dem Kongresse für die Umsetzung der Auflagen verantwortlich. Die Kontaktdaten schicken Sie bitte an Patrick Schultz. E-Mail: <a href="mailto:p.schultz@interplan.de">p.schultz@interplan.de</a></p> <p>Der Veranstalter ist berechtigt, auf die Nichteinhaltung dieses Hygienekonzepts hinzuweisen und ggf. vom Hausrecht Gebrauch zu machen.</p> <p>Für den Auf- und Abbau gilt die Arbeitsschutzverordnung des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales: <a href="https://www.bmas.de/DE/Service/Gesetze-und-Gesetzesvorhaben/sars-cov-2-arbeitsschutzverordnung.html">https://www.bmas.de/DE/Service/Gesetze-und-Gesetzesvorhaben/sars-cov-2-arbeitsschutzverordnung.html</a></p> <p><b>Im eigenen Interesse und im Rahmen Ihrer Fürsorgepflicht als Arbeitgeber bitten wir um die entsprechende Umsetzung, da jederzeit mit Kontrollen durch das zuständige Gesundheitsamt zu rechnen ist.</b></p> <p>Die Gesundheit aller Beteiligten hat höchste Priorität. Weist eine Person Krankheits-Symptome auf, die auf eine Ansteckung mit dem SARS-CoV-2-Virus schließen lässt (z.B. Fieber, trockener Husten), ist dieser der Zutritt zur Veranstaltung nicht gestattet. Das Hygienekonzept der MESSE STUTTGART bildet die Standards aller zurzeit bekannten Auflagen ab. Während dem Kongress werden alle geeigneten Maßnahmen getroffen, um die Ausbreitung des Coronavirus-SARS-CoV-2 einzudämmen. Ziel ist die sichere und reibungslose Durchführung der Tagungen. Alle wichtigen Informationen zum Thema CORONA finden sie direkt auf der Homepage der Messe STUTTGART:</p> <p><a href="https://www.messe-stuttgart.de/aussteller/aktuelles/">https://www.messe-stuttgart.de/aussteller/aktuelles/</a></p> <p><b>Bitte beachten Sie, dass die behördlichen Auflagen jederzeit angepasst und geändert werden können.</b></p> <p>Die Abfrage erfolgt vor Ort entweder schriftlich oder elektronisch. Alle Personen werden gebeten, die Corona-Warn-App der Bundesregierung zu installieren oder die App „CovPass“ um die CORONA Impfung nachweisen zu können. Weist eine Person Krankheits-Symptome auf, die auf eine Ansteckung mit dem SARS-CoV-2-Virus schließen lässt (z.B. Fieber, trockener Husten), ist dieser der Zutritt zur Veranstaltung nicht gestattet.</p> <p><b>Allgemeine Hygienemaßnahmen vor Ort:</b> Der Veranstalter stellt sicher, dass ausreichend Desinfektionsspender und Möglichkeiten zum Händewaschen zur Verfügung stehen. Alle Türklinken, Handläufe, Oberflächen und Kontaktflächen werden in regelmäßigen Abständen gereinigt.</p> <p><b>Check-In</b> Die Registrierung am Check-In erfolgt möglichst kontaktlos.</p>
---	--

<p><b>Technische Hinweise</b></p>	<p>Sämtliche Materialien müssen den Kriterien der B1-Norm (DIN 4102 bzw. DIN EN 13501-1) entsprechen. Bitte halten Sie die entsprechenden Bescheinigungen bereit, falls diesbezüglich eine Kontrolle stattfinden sollte.</p> <p>Für Schäden, die der Aussteller oder die von ihm beauftragten Personen oder Unternehmern an Gebäude oder Inventar verursachen, haftet alleine der Verursacher. Es ist untersagt, Nägel oder Schrauben in Wände, Böden oder Decken zu schlagen. Ebenso müssen Feuerwehr- und Fluchtwege sowie alle feuerschutztechnischen Einrichtungen, Notausgänge, Türen und Tore stets freigehalten werden. Standgrenzen sind genau einzuhalten.</p> <p>Es ist untersagt während des laufenden Messebetriebs Verpackungs- und Baumaterial zu lagern! Alle Dekostoffe, auch Lackfolie, müssen schwerentflammbar nach DIN 4102, B1 sein. (Halten Sie die erforderlichen Zertifikate rechtzeitig vor)</p> <p>Mit Ihrer verbindlichen Standplatzbestellung haben Sie bereits die allgemeinen Geschäftsbedingungen von INTERPLAN AG, die kongressspezifischen Bedingungen und die Richtlinien zu Technik und Standbau, sowie die Richtlinien für den Brandschutz des Veranstaltungsortes anerkannt und akzeptiert. Den Anweisungen des Hauspersonals und des technischen Dienstes sowie der Parkplatzaufsichten ist unbedingt Folge zu leisten.</p>
<p><b>Haftung / Versicherung</b></p>	<p>Für Schäden jeglicher Art an Gebäude oder Inventar, die durch den Aussteller oder den von ihm beauftragten Unternehmen/Erfüllungsgehilfen verursacht werden, haftet alleine der Verursacher. Entstandene Schäden werden anschließend dem Verursacher in Rechnung gestellt. Sollten Sie hierzu entsprechende Versicherungsangebote wünschen, stehen wir gerne zur Verfügung.</p> <p>INTERPLAN übernimmt keine Garantie dafür, dass alle baulichen Einschränkungen in den vorliegenden Plänen des Veranstaltungsortes vermerkt bzw. maßstabsgerecht eingezeichnet sind. Für eventuelle Unstimmigkeiten bei der Aufplanung übernimmt INTERPLAN AG bzw. die MESSE STUTTGART keine Haftung! Sämtliche Maße sind vor Ort zu überprüfen. Anfallende Prüfungskosten übernimmt der Aussteller. Pfeiler und andere Einschränkungen der Standfläche gehören zur gemieteten Fläche und begründen keine Minderungsansprüche.</p>
<p><b>Datenschutzhinweise</b></p>	<p>Unser Unternehmen behandelt alle personenbezogenen Daten nach den Vorgaben der Europäischen Datenschutz Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (neu). Für Ihre Anmeldung/Buchung zum genannten Kongress ist das Erheben, Speichern und Verarbeiten Ihrer persönlichen Daten unumgänglich. Dies geschieht ausschließlich zum Zweck der Organisation und Durchführung der Veranstaltung.</p> <p>Ihre Daten werden nur an Dritte weitergegeben, die direkt in den Kongressablauf involviert sind und wenn der organisatorische Ablauf dies erforderlich macht. (Veranstalter, Kongresszentrum, Zulieferer für die Fachausstellung.)</p> <p>Eine komplette Übersicht über die geltenden Datenschutzbestimmungen finden Sie unter folgendem</p> <p>Link: <a href="http://www.interplan.de/de/datenschutz.php">www.interplan.de/de/datenschutz.php</a></p>

Änderungen vorbehalten

Die hier aufgeführten Hinweise sind Vertragsbestandteil und gelten mit der Anmeldung als angenommen.

München, 21. Juni 2021

**Weitere Informationen unter:**

Tel: +49 (0) 89 - 54 82 34-47 ■ Fax: +49 (0) 89 - 54 82 34-45 ■ E-Mail: [p.schultz@interplan.de](mailto:p.schultz@interplan.de)