



AUSSTELLERINFORMATIONEN

DGU 2019 Homepage	Auf www.dgu-serviceforum.de finden Sie alle relevanten Informationen und Services gebündelt für Ihre Standorganisation.
Tagungspräsident:	Prof. Dr. Oliver W. Hakenberg Direktor der Klinik und Poliklinik für Urologie Universitätsmedizin Rostock
Kongress-Sekretariat:	Ansprechpartner: Frau Andrea Chaya / Frau Monika Fus Tel.: +49 (0)211 - 51 60 96 14 / 10 E-Mail: chaya@dgu.de / fus@dgu.de Web: www.dgu-kongress.de
Projektmanagement:	INTERPLAN Congress, Meeting & Event Management AG Landsberger Str. 155 80687 München Ansprechpartner: Frau Tanja Langmesser Tel.: +49 (0)89 - 54 82 34 69 Fax: +49 (0)89 - 54 82 34 44 E-Mail: dgu@interplan.de
Industrieausstellung:	INTERPLAN Congress, Meeting & Event Management AG Landsberger Str. 155 80687 München Ansprechpartner: Herr Patrick Schultz Tel.: +49 (0)89 - 54 82 34 47 Mobil: +49 (0)178 - 55 89 110 Fax: +49 (0)89 - 54 82 34 45 E-Mail: p.schultz@interplan.de
Sponsoring und Verkauf	INTERPLAN Congress, Meeting & Event Management AG Landsberger Str. 155 80687 München Ansprechpartner: Frau Franziska Simon Tel.: +49 (0)89 - 54 82 34 742 Fax: +49 (0)89 - 54 82 34 45 E-Mail: f.simon@interplan.de
Hotelbuchung:	INTERPLAN Congress, Meeting & Event Management AG Landsberger Str. 155 80687 München Ansprechpartner: Markus Brandmeier Tel.: +49 (0)89 - 54 82 34 9055 Fax: +49 (0)89 - 54 82 34 44 E-Mail: dguhotel@interplan.de

Weitere Informationen unter:

Tel: +49 89 548234-47 ■ Fax: +49 89 548234-45 ■ E-Mail: p.schultz@interplan.de



<p>Tagungsort:</p> <p>Servicebestellungen Messe Hamburg: Strom, Wasser, Telekommunikation, Reinigung, Hängepunkte</p>	<p>Hamburg Messe und Congress GmbH Messe Ost Bei den Kirchhöfen Rotherbaum 20355 Hamburg</p> <p>Ansprechpartner:</p> <table> <tr> <td></td> <td>Projektbetreuung: Frau Sylke Weber</td> <td>Haustechnik: Herr Tim Norman</td> </tr> <tr> <td>Tel.:</td> <td>+49 (0)40 - 35 69 22 34</td> <td>+49 (0)40 - 35 69 25 19</td> </tr> <tr> <td>Fax:</td> <td>+49 (0)40 - 35 69 21 78</td> <td>+49 (0)40 - 35 69 21 78</td> </tr> <tr> <td>E-Mail:</td> <td>sylke.weber@cch.de</td> <td>Tim.Normann@hamburg-messe.de</td> </tr> </table> <p>Hamburg Messe und Congress GmbH Messeplatz 1 20357 Hamburg</p> <p>Ansprechpartner: Frau Silja Launspach</p> <p>Tel.: +49 (0)40 - 35 69 24 76 Fax: +49 (0)40 - 35 69 21 38 E-Mail: Silja.Launspach@hamburg-messe.de</p> <p>Hängepunkte: UEBERKOPF GmbH</p> <p>Ansprechpartner: Zewoo Kim</p> <p>Tel.: +49 (0)40 - 73 67 66 72 Fax: +49 (0)40 - 73 67 66 89 Mobil: +49 (0)172 - 427 85 14 E-Mail: z.kim@ueberkopf.de Web: www.ueberkopf.de</p>		Projektbetreuung: Frau Sylke Weber	Haustechnik: Herr Tim Norman	Tel.:	+49 (0)40 - 35 69 22 34	+49 (0)40 - 35 69 25 19	Fax:	+49 (0)40 - 35 69 21 78	+49 (0)40 - 35 69 21 78	E-Mail:	sylke.weber@cch.de	Tim.Normann@hamburg-messe.de
	Projektbetreuung: Frau Sylke Weber	Haustechnik: Herr Tim Norman											
Tel.:	+49 (0)40 - 35 69 22 34	+49 (0)40 - 35 69 25 19											
Fax:	+49 (0)40 - 35 69 21 78	+49 (0)40 - 35 69 21 78											
E-Mail:	sylke.weber@cch.de	Tim.Normann@hamburg-messe.de											
<p>Servicepartner Messebau:</p>	<p>Mit der Standplatzreservierung wurde nur die reine Standfläche angemietet. Standausstattung muss zusätzlich erworben werden. Bitte verwenden Sie hierzu den Link zum Online-Shop der Messe Hamburg auf dem DGU 2019 Serviceforum</p> <p>Der Online-Shop für Bestellungen ist unter folgendem Link aktiv: https://osc.hamburg-messe.de/osc/servlet/rubin.osc.LoginServlet?ishop_id2=&spr=D&null&ishop_id=UNILOGI N&vs=null&t=0128153720</p> <p>Für Anfragen wenden Sie sich bitte an Frau Launspach. Materialbestellungen werden zu den in den Serviceunterlagen angegebenen Preisen bis zum 16.08.2019 angenommen. <u>Spätere Bestellungen oder Bestellungen vor Ort, werden mit einem Nettoaufschlag in Höhe von 20% berechnet.</u> Bestellungen vor Ort können zudem nicht garantiert werden.</p>												
<p>Hostessen / Standpersonal:</p>	<p>Cosmonality In den Kästenwiesen 26 67308 Eiselthum</p> <p>Ansprechpartner: Frau Daniela Winkelmann</p> <p>Tel.: +49 (0)6355 - 56 47 590 Fax: +49 (0)6355 - 56 47 589 Mobil: +49 (0)172 - 78 44 928 E-Mail: d.winkelmann@cosmonality.de</p>												

Weitere Informationen unter:

Tel: +49 89 548234-47 ■ Fax: +49 89 548234-45 ■ E-Mail: p.schultz@interplan.de



<p>Blumen</p>	<p>Ansprechpartner: Monika & Matthias Nieland Tel.: +49 (0)4027 - 88 03 31 E-Mail: info@straussbar.de Web: www.straussbar.de</p>
<p>Aufbauzeiten</p>	<p>Vorgezogener Aufbau (VAUF): Samstag, 14.09.2019 (ggf. Anlieferungen möglich – nur unter Vorbehalt) Sonntag, 15.09.2019 auf Anfrage - kostenpflichtig</p> <p>Regulärer Aufbau: Montag 16.09.2019 07:00 – 22:00 Uhr Dienstag 17.09.2019 07:00 – 22:00 Uhr <i>Die Gänge müssen aufgrund der Teppichverlegung ab 16:00 Uhr frei von Standbaumaterial sein.</i></p> <p>Kleine Stände bis 6m² Standfläche sowie Standdekoration Mittwoch 18.09.2019 07:00 – 10:00 Uhr</p>
<p>Ausstellungszeiten:</p>	<p>Mittwoch 18.09.2019 10:00 – 17:30 Uhr Donnerstag 19.09.2019 09:00 – 18:00 Uhr Freitag 20.09.2019 09:00 – 17:00 Uhr</p>
<p>Abbauzeiten:</p>	<p>Freitag 20.09.2019 19:00 – 24:00 Uhr Samstag 21.09.2019 00:00 – 18:00 Uhr <i>Der Gangteppich wird frühestens um 17:30 Uhr entfernt.</i> Der Abbau kann aus versicherungstechnischen Gründen erst beginnen, wenn alle Teilnehmer die Hallen verlassen haben, der Teppich entfernt ist und DB Schenker das Leergut in die Halle gebracht hat. Erfahrungsgemäß benötigen wir dafür 1 Stunde. Info für Messebauer: Am 20.09.2019 ist vor 19:00 Uhr KEIN Zugang möglich!</p>
<p>LOGISTIK – Sendungen:</p>	<p>Schenker Deutschland AG Paul-Henri-Spaak-Straße 8 / Tor 21 81829 München</p> <p>Ansprechpartner: Herr Thomas Ernst Tel: +49 (0) 89 - 94 92 43 08 Fax: +49 (0) 89 - 94 92 43 39 E-Mail: Thomas.Ernst@dbschenker.com</p> <p>Bitte beachten Sie, dass bei Anlieferung über einen Kurierdienst ein Firmenvertreter Ihre Sendung annehmen muss. Sollte kein Firmenvertreter anwesend sein, kann DB SCHENKER ihre Sendung kostenpflichtig annehmen und einlagern. Ihre Sendung wird erst dann an den Stand gebracht, wenn ein Firmenvertreter anwesend ist. Ist das nicht sichergestellt, können Sie Ihre Sendung an das Lager von DB SCHENKER schicken. Die Einlagerung ist kostenpflichtig. Alternativ wird Ihr Kurier am Folgetag (nächster Werktag) eine erneute Zustellung vornehmen. Aus versicherungstechnischen Gründen darf Interplan keine Sendungen annehmen. Material kann bis spätestens Freitag, 13.09.2019 angeliefert werden. <u>Sendungen adressieren Sie bitte deutlich sichtbar wie folgt:</u></p> <p>“Aussteller” c/o DGU 2019 “Halle – Stand“ “Kontaktperson” “Handynummer” Bei den Kirchhöfen / Tor B6 20357 Hamburg</p>

Weitere Informationen unter:

Tel: +49 89 548234-47 ■ Fax: +49 89 548234-45 ■ E-Mail: p.schultz@interplan.de



	<p>Bitte geben Sie auf den Lieferungen dringend einen Ansprechpartner und eine Telefonnummer an! Für nicht ausreichend adressierte und fehlgeleitete Lieferungen wird keine Haftung seitens der Schenker AG, Interplan oder der Hamburg Messe übernommen.</p> <p>Direkt an die Hamburg Messe adressierte Lieferungen werden NICHT angenommen!</p>
<p>Be- und Entlademöglichkeiten/ Einlagerung:</p>	<p>Die Anlieferung für alle Ausstellungsbereiche erfolgt über den Zugang „Bei den Kirchhöfen“ Tor B6 (siehe Anfahrtsskizze).</p> <p><u>Für das Entladen der LKWs an der Hamburg Messe müssen Gabelstapler zuvor bei der Schenker Deutschland AG angemietet werden.</u></p> <p>Dies gilt auch für die Einlagerung von Leer- und Vollgut.</p> <p>Hinweis: Die Firma Schenker ist der exklusive Spediteur für den DGU Kongress. Dies gilt auch für die Einlagerung von Leer- und Vollgut.</p> <p>Aufgrund der komplizierten Anliefersituation vor Ort muss die Schenker AG für den Auf- und Abbau bestimmte Zeit-Slots vergeben.</p> <p>Zu diesem Zweck werden Ihre Firmendaten inkl. Ansprechpartner an die Firma Schenker weitergeleitet. Die weitere Koordination der Slot-Zeiten übernimmt dann Schenker.</p> <p><u>JEDES Fahrzeug MUSS zwingend bei Schenker angemeldet werden. Fahrzeuge ohne Anmeldung müssen mit erheblichen Wartezeiten vor Ort rechnen!</u></p>
<p>Kautionsregelung:</p>	<p>Das Kontrollpersonal an der Zufahrt wird für jedes anliefernde Fahrzeug eine Kauti-on einfordern, bitten halten Sie diese bar bereit.</p> <p>Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem Verkehrsleitfaden.</p> <p>Die Kauti-on wird bei Verlassen der Ladezone innerhalb der angegebenen Zeiten wieder zurückerstattet, bei Überschreiten der Zeiten wird sie jedoch einbehalten! Bitte informieren Sie Ihre Messebauer und Mitarbeiter entsprechend. Der verantwortliche Sicherheitsdienst hat alle Befugnisse, diese Regelung durchzusetzen.</p> <p>Nähere Details entnehmen Sie bitte den sog. Shipping Instructions der Schenker Deutschland AG.</p>
<p>Rückholung des Materials:</p>	<p>Bitte lassen Sie Ihr Material am Samstag, den 21. September 2019 nach dem Abbau Ihres Standes (bis maximal 18:00 Uhr) abholen. Es besteht nach Ende der Ausstellung keine Möglichkeit der Einlagerung seitens der Messe Hamburg. Für Einlagerungen kontaktieren Sie bitte Schenker.</p> <p>Bitte beachten Sie das Fahrverbot für LKW > 7,5t an Sonn- und Feiertagen.</p>

Weitere Informationen unter:

Tel: +49 89 548234-47 ■ Fax: +49 89 548234-45 ■ E-Mail: p.schultz@interplan.de



<p>Parkmöglichkeiten für PKW, Kleintransporter und LKW</p>	<p>Aussteller haben die Möglichkeit, Dauerparkscheine für die Laufzeit der Veranstaltung über den Online Shop der Messe Hamburg zu buchen.</p> <p><u>ONLINE SHOP</u></p> <p>Der Parkplatz auf dem Heiligengeistfeld ist nur 5 Minuten von der Hamburg Messe entfernt. Die Kosten belaufen sich auf 18,00€ pro LKW / Tag, 4,00€ für PKW / Tag.</p> <p>Ansprechpartner Heiligengeistfeld: Frau Gehrke</p> <p>Parkplatz-Dienstleistungsbetrieb Elbgaustraße 31 22523 Hamburg Tel.: +49 (0)172 - 40 01 809 E-Mail: Fa.G.Gehrke@t-online.de</p>
<p>Spezial - Kongress-Angebot der Deutschen Bahn</p>	<p>Entspannt ankommen – nachhaltig reisen. Buchen Sie jetzt den Best-Preis der Deutschen Bahn!</p> <p>Ab 54,90 € (einfache Fahrt) mit dem Veranstaltungsticket.</p> <p>Unter folgendem Link gelangen Sie zu unserem Angebot: www.dgu-serviceforum.de/allgemeine-informationen/anreise/</p>
<p>Raumbelegung:</p>	<p><u>Industrierausstellung:</u> Halle B, Bereiche B4 bis B1</p> <p><u>Wissenschaftliches Programm:</u> Plenum: Saal 16; Halle B7 Weitere wissenschaftliche Sitzungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Halle B1- B4: Saal 1-8 / Räume Marseille, Kopenhagen / B2.1 – B2.4 - Halle B5: Saal 9 – 13 / Räume B5.2-B5.4 - Halle B7: Saal 14-16 / Räume: B7.1
<p>Catering/Standbewirtung:</p>	<p>In der Halle B1 gibt es ein DGU-Bistro auf Selbstzahlerbasis. Standcatering kann über Käfer bestellt werden:</p> <p>Käfer Service Hamburg GmbH Ludwig-Erhard-Straße 18, 20459 Hamburg www.standcatering-hamburg.com</p> <p>Ansprechpartner: Frau Elisabeth Rieber Tel.: +49 (0)40 - 35 69 32 17 E-Mail: catering-hamburg@feinkost-kaefer.de</p> <p>ACHTUNG: Käfer Service Hamburg GmbH ist der Exklusivcaterer</p> <p>Bitte beachten Sie: Die Ausgabe von Speisen ist nur über den Exklusiv-Caterer möglich. Die Ausgabe selbst mitgebrachter Speisen und Getränke am Ausstellungsstand erfordert die vorherige Genehmigung des Caterers. Eventuell fällt hierfür eine Gebühr (= sog. Korkgeld) an.</p>

Weitere Informationen unter:

Tel: +49 89 548234-47 ■ Fax: +49 89 548234-45 ■ E-Mail: p.schultz@interplan.de



<p>Bewachung</p>	<p>Während der Kongresszeiten ist nur eine allgemeine Hallenpatrouille vorgesehen, jedoch keine Bewachung der einzelnen Stände. Bitte lassen Sie daher keine wertvollen Gegenstände sichtbar am Stand liegen und schließen Sie Ihre Wertgegenstände ein. Für Schäden und/oder Diebstahl wird keine Haftung unsererseits oder seitens der Hamburg Messe übernommen!</p>
<p>Technische Details und Richtlinien der Hamburg Messe:</p>	<p>Bitte beachten Sie zwingend die Technischen Richtlinien – „Hamburg Messe und Congress GmbH“ Die Technischen Richtlinien finden Sie auch auf www.dgu-serviceforum.de</p> <p>Sämtliche Materialien müssen den Kriterien der B1-Norm (DIN 4102 bzw. DIN EN 13501-1) entsprechen. Bitte halten Sie die entsprechenden Bescheinigungen bereit, falls diesbezüglich eine Kontrolle stattfinden sollte.</p> <p>Für Schäden, die der Aussteller oder die von ihm beauftragten Personen oder Unternehmern an Gebäude oder Inventar verursachen, haftet alleine der Verursacher. Es ist untersagt, Nägel oder Schrauben in Wände, Böden oder Decken zu schlagen. Ebenso müssen Feuerwehr- und Fluchtwege sowie alle feuerschutztechnischen Einrichtungen, Notausgänge, Türen und Tore stets freigehalten werden. Standgrenzen sind genau einzuhalten.</p> <p>Wir bitten Sie, kein Verpackungs- und Baumaterial in der Halle zu lagern! Alle Dekostoffe, auch Lackfolie, müssen schwerentflammbar nach DIN 4102, B1 sein (Halten Sie die erforderlichen Zertifikate rechtzeitig vor). Mit Ihrer verbindlichen Standplatzbestellung haben Sie bereits die allgemeinen Geschäftsbedingungen von Interplan, die Richtlinien zu Technik und Standbau, sowie die Richtlinien für den Brandschutz des Veranstaltungsortes anerkannt und akzeptiert. Den Anweisungen des Hauspersonals, des technischen Dienstes sowie der Parkplatzaufsichten ist unbedingt Folge zu leisten.</p>
<p>Standkonzeption:</p> <p>Bauhöhe:</p> <p>Kopf- und Inselstände:</p>	<p>Für die Wahrung eines einheitlichen Gesamtbildes der Ausstellung hat jeder Aussteller, der einen festen Systemstand verwendet, für eine saubere weiße Rück- und Seitenwand seines Standes zu sorgen. Dies gilt auch für Stände an deren Rückwand direkt ein Nachbarstand anschließt, da durch eventuell unterschiedliche Bauhöhen sowie kleinere Zwischenräume, die Rückwände freigelegt werden können.</p> <p>Außenwände: 4,00m Konstruktionen innerhalb der Standgrenze: 5,00 m (Oberkante) mit einem Abstand zur Außenkante von min. 1m. Beachten Sie die Einschränkungen der Bauhöhe an den Hallenwänden.</p> <p>Das gilt auch für Abhängungen/ Standbau / Werbeaufbauten / Banner oder sonstige Konstruktionen. Achtung: Ein Statiknachweis muss von Ihnen erbracht werden.</p> <p>Massive Aufbauten innerhalb des Standes, die höher als 3,5m sind, sollten aus Fairness den Standnachbarn gegenüber an keiner Position mehr als 30% der Durchsicht von einer Seite des Standes zur anderen verdecken.</p> <p>Wände zum Standnachbarn können nach Absprache mit diesem bis zur maximalen Bauhöhe erweitert werden. Hierzu muss Interplan das schriftliche Einverständnis beider Parteien vorliegen.</p> <p>Alle Kopf- und Inselstände müssen möglichst transparent gebaut werden, um die entsprechenden Standnachbarn nicht zu benachteiligen und ein einladendes Gesamtbild darzustellen. Bitte bedenken Sie, dass ein positiver Gesamteindruck der Ausstellung sich auch positiv für die einzelnen Aussteller auswirkt.</p>

Weitere Informationen unter:

Tel: +49 89 548234-47 ■ Fax: +49 89 548234-45 ■ E-Mail: p.schultz@interplan.de



<p>Technische Anschlüsse aus dem Hallenboden:</p>	<p>Die gesamte Standfläche darf nur bis zu 30% zusammenhängend bebaut werden. Bitte reichen Sie bis zum 16.08.2019 Ihre Renderings zur Überprüfung ein.</p> <p>Bitte beachten Sie, dass sich an manchen Veranstaltungsorten die Zugänge für Strom und Wasser direkt auf Ihrer Standfläche befinden können und sich das auf die Standbau-Gestaltung auswirken kann. Dies gilt beispielsweise für Versorgungskanäle/ Bodenklappen. Es kann sein, dass Standnachbarn von der Bodenklappe auf Ihrer Fläche mit Strom versorgt werden und daher Kabel der Nachbarn über Ihre Standfläche laufen. In solchen Fällen werden Sie von Interplan informiert. Hier empfiehlt sich dann ein doppelter Boden. Diese Gegebenheiten vor Ort berechtigen jedoch nicht zu Ermäßigungen.</p>
<p>Standsystem/Standdecken:</p>	<p>Aus brandschutztechnischen Gründen müssen die Standsysteme generell aus schwer entflammablem Material (DIN 4102, B1-Norm) bestehen. Bei geschlossenen Ständen müssen die Decken sprinklertauglich ausgelegt sein. Zweigeschossige Stände sind grundsätzlich nicht gestattet. Bitte halten Sie die entsprechenden Bescheinigungen für eventuelle Kontrollen vor Ort bereit (siehe auch Punkt Technische Hinweise).</p>
<p>Standbaugenehmigung:</p>	<p>Aus organisatorischen Gründen müssen bitte alle Stände ab 15 m² den Bauplan mit den genauen Maßangaben zur Genehmigung übersenden. Dies muss bis spätestens 4 Wochen vor Kongressbeginn, bis zum 16.08.2019 geschehen.</p> <p>Wenn Sie ein besonderes Standkonzept planen, nehmen sie bitte rechtzeitig Kontakt mit Hr. Schultz (p.schultz@interplan.de) auf. Ansonsten kann nicht garantiert werden, dass Ihr Standkonzept bei den örtlichen Umständen der Hamburg Messe und Congress GmbH freigegeben wird.</p>
<p>Registrierung von Standpersonal:</p>	<p>Die Registrierung startet im Juni 2019. Sie erhalten dafür einen Online-Registrierungslink per E-Mail.</p> <p>Bei der Registrierung des Standpersonals gelten folgende Regelungen: Bis 12 m² Standfläche 4 kostenfreie Namensschilder jede weitere 6 m² zusätzlich 1 kostenfreies Namensschild</p> <p>Es wird kein Unterschied zwischen Firmenmitarbeiter und Servicepersonal, z.B. für Kaffeebar, Hostessen, usw. gemacht. Jede weitere Person wird mit 40,00 € zzgl. USt. berechnet. Meldungen und Änderungen nach dem 16.08.2019 sowie Anmeldungen vor Ort werden mit 55,00 € zzgl. USt. pro Namensschild berechnet. Alle Änderungen vor Ort kosten 15,00 € zzgl. USt.</p> <p>Firmenkunden mit einem Termin am Stand müssen im Vorfeld von den Firmen gemeldet werden. Die Kosten betragen (je nach bereits gemeldeter Anzahl an Namensschildern) ebenfalls 40,00 € zzgl. USt, bzw. nach dem 16. Augst 2019 55,00€ zzgl. USt. Die Rechnungsstellung erfolgt nach dem Kongress.</p> <p>Tickets für den reinen Besuch der Industrieausstellung werden nicht ausgestellt.</p>

Weitere Informationen unter:

Tel: +49 89 548234-47 ■ Fax: +49 89 548234-45 ■ E-Mail: p.schultz@interplan.de



	<p>Das Namensschild gewährleistet den Zutritt zur Ausstellung und allen Vorträgen, ausgenommen kostenpflichtige Kurse. CME-Punkte können damit nicht gesammelt werden.</p> <p>Normal-Tarif 40,00€</p> <p>Spätbucher / vor Ort 55,00€</p> <p>Umbuchungen / Änderungen vor Ort 15,00€</p> <p>Ansprechpartner: Frau Lisa Hennemann Tel.: +49 (0)89 - 54 82 34 771 E-Mail: l.hennemann@interplan.de</p>
Abendprogramm:	<p>Mittwoch, 18.09.2019, ab 19 Uhr Eröffnungsabend im Parlament</p> <p>Freitag, 20.09.2019, 19 Uhr DGU-Abend im Hamburg Cruise Center Hafen City</p> <p>Tickets können bei Frau Lisa Hennemann per Mail über l.hennemann@interplan.de bestellt werden.</p>
Wichtige Web-Seiten:	<p>Kongress: www.dgu-kongress.de DGU 2019 Serviceforum www.dgu-serviceforum.de Messe Hamburg: www.hamburg-messe.de Verkehrsverbund Hamburg: www.hvv.de Deutsche Bahn : www.bahn.de Luftfahrtgesellschaften: www.lufthansa.de</p>
Kongress- & Industrieprogramm:	<p>Das Kongress- & Industrieprogramm erhalten Sie vor Ort am Tagungscounter bzw. als Download ca. 4 Wochen vor dem Kongress unter www.dgu-serviceforum.de</p>
Standplatzierung:	<p>Interplan versucht stets die Bausituation am Veranstaltungsort präzise zu recherchieren. Sollte es dennoch aufgrund von unvorhergesehenen Gegebenheiten zu einer Abweichung der Situation vor Ort kommen, behalten wir uns vor der Standplatzierung nachträglich entsprechend anzupassen bzw. vor Ort noch zu ändern. Hierdurch eventuell entstehende Kosten werden nicht von der Interplan getragen. Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass wir nur die Ausstellungsfläche zur Verfügung stellen. Sämtliche Materialien zur Errichtung, Bestückung usw. eines Standes sind entweder durch Sie als Aussteller mitzubringen, oder mit den beiliegenden Formularen zu bestellen.</p>
Haftung / Versicherung:	<p>Für Schäden jeglicher Art an Gebäude oder Inventar, die durch den Aussteller oder den von ihm beauftragten Unternehmen/Erfüllungsgehilfen verursacht werden, haftet alleine der Verursacher. Entstandene Schäden werden anschließend dem Verursacher in Rechnung gestellt. Sollten Sie hierzu entsprechende Versicherungsangebote wünschen, stehen wir gerne zur Verfügung.</p> <p>Interplan übernimmt keine Garantie dafür, dass alle baulichen Einschränkungen in den vorliegenden Plänen des Veranstaltungsortes vermerkt bzw. maßstabsgerecht eingezeichnet sind. Für eventuelle Unstimmigkeiten bei der Aufplanung übernimmt Interplan bzw. die Hamburg Messe keine Haftung! Sämtliche Maße sind vor Ort zu überprüfen. Anfallende Prüfungskosten übernimmt der Aussteller. Pfeiler und andere Einschränkungen der Standfläche gehören zur gemieteten Fläche und begründen keine Minderungsansprüche.</p>

Weitere Informationen unter:

Tel: +49 89 548234-47 ■ Fax: +49 89 548234-45 ■ E-Mail: p.schultz@interplan.de



MENSCH MASCHINE MEDIZIN WIRTSCHAFT



71 DGU 18-21/09 2019 HH >

Datenschutzhinweise:

Unser Unternehmen behandelt alle personenbezogenen Daten nach den Vorgaben der Europäischen Datenschutz Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (neu). Für Ihre Anmeldung/Buchung zum genannten Kongress ist das Erheben, Speichern und Verarbeiten Ihrer persönlichen Daten unumgänglich. Dies geschieht ausschließlich zum Zweck der Organisation und Durchführung der Veranstaltung. Ihre Daten werden nur an Dritte weitergegeben, die direkt in den Kongressablauf involviert sind und wenn der organisatorische Ablauf dies erforderlich macht. (Veranstalter, Kongresszentrum, Zulieferer für die Fachausstellung.)

Eine komplette Übersicht über die geltenden Datenschutzbestimmungen finden Sie unter folgendem Link: www.interplan.de/de/datenschutz.php

Mit der Zustimmung und dem Einreichen der Bestellung im Webshop, erklären Sie Ihr Einverständnis, dass die hier von Ihnen gemachten Angaben zu Ihrer Person im Rahmen der Abwicklung des o.g. Kongresses erfasst, gespeichert, verarbeitet und den o.g. Erfordernissen entsprechend an Dritte, z.B. den Veranstalter, weitergegeben werden dürfen.

Änderungen vorbehalten, Stand:03.07.2019

Die hier aufgeführten Ausstellerinformationen sind Vertragsbestandteil und gelten mit der Anmeldung zum o.g. Kongress als angenommen.

Weitere Informationen unter:

Tel: +49 89 548234-47 ■ Fax: +49 89 548234-45 ■ E-Mail: p.schultz@interplan.de